

REFERAT AFD. 23

Dato: 0702-2023

DELTAGERE

Finn Nisker

Tine Skou Laursen

Mai Hestbek

AFBUD

Ken Hansen

REFERENT

Mai Hestbek

	Referat	Ansvar
1. Orientering fra formanden a. Opfølgning på turen med Jacob. b. Vasketider	1.a Århus Omegn har bestilt en entreprenør til at lægge fliser på arealet med ødelagt asfalt samt oprette de skæve kantsten. Arbejdet forventes udført i januar 2023 – dog med forbehold for vejrliget. 1.b Mai har ikke fået spurgt til vasketider - får det gjort til næste gang	Mai
2. Opfølgning på igangværende emner a. Sociale arrangementer b. Trappevask	2.a. Emnet tages op næste gang. 2.b. Der er kommet nyt firma til at vaske trapper og vaskekældre. Der står i vaskeplanen at væg omkring	

	affaldsskakter skal rengøres - det ser vi i bestyrelsen ingen grund til, da affaldsskakterne ikke er i brug. Der står desuden i vaskeplanen at vinduerne pudses – vil det sige at vinduespudseren ikke længere kommet? Desuden mener bestyrelsen at tørrerum også bør omfattes i vaskeplanen. Mai tager fat i AO. Bestyrelsen ser frem til rene trapper i det nye år.	
3. Færdiggørelse af emner	Intet her	
4. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen a. Dørlist b. Nye døre c. Nye gulve	Emnet tages op næste gang	
5. Eventuelt		
6. Næste møde Afbud meddeles til formanden		

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen "Ansvar". Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatet sendes til: bolig@aarhusomegn.dk og til afdelingsbestyrelsens medlemmer.
Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside
www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv
- under den pågældende afdeling.